Βιογραφικό ΣΗΜΕίΩΜΑ

## Επαγγελματικό Προφίλ

Είμαι εξειδικευμένος επαγγελματίας στο σύστημα πληροφορικής AS400με προυπηρεσία σε μεγάλες εταιρίες όπως η Ασπις Προνοια και τελευταία την τράπεζα Eurobank,μια από τις συστημικές τράπεζες της ΕλλάδαςΤα δυνατά μου σημεία ως επαγγελματίας περιλαμβάνουν άμεση ανταποκριση,παρουσιαση ιδεων,καθορισμο προτεραιοτήτων και άριστες σχέσεις με πελάτες.Ως προσωπικοτητα ειμαι εργατικος,παραγωγικος,αποτελεσματικος,υπευθυνος.

## Επαγγελματική Εμπειρία

**Ιούλ εώς σήμερα Όμιλος Fourlis – Group Front Office IT Services Administrator**

**Ιούν 2021 INTRALOT IT OPERATOR-INCIDENT MANAGEMENT**

Κύριες Αρμοδιότητες:

* Jira incident management in all countries

**Νοέμβ 2020-Φεβρ 2021 NEW SIA GREECE- IT OPERATOR**

Κύριες Αρμοδιότητες:

* Monitoring την κατάσταση των POS των τραπεζών
* Βραδυνό backup και ρωών
* Πρωινές ροές και εξυπηρέτηση χρηστών

**Ιούλ 2015- Αύγ 2020 EUROBANK-IT HELP DESK**

Κύριες Αρμοδιότητες:

* Αρχικά στο Τμήμα Χειριστών του συστήματος AS400 και συγκεκριμένα στην τροφοδότηση των ATM, την εκτέλεση της μισθοδοσίας καθώς και την υλοποίηση πρωϊνών ροών για το άνοιγμα των καταστημάτων.
* Τεχνική εξυπηρέτηση χρηστών μέσω συστήματος jira
* Τηλεφωνική τεχνική εξυπηρέτηση χρηστών
* Καταγραφή γενικών προβλημάτων παραγωγής
* Επίλυση προβλημάτων μέσω email
* Κατηγοριοποίηση και διαχωρισμός των προβλημάτων με την μετέπειτα δρομολόγηση των αιτημάτων σε λοιπά τεχνικά τμήματα ανάλογα με την κατηγορία

Επιτεύγματα:

* Δημιουργία νέας διαδικασίας ώστε να εξυπηρετούνται άμεσα οι χρήστες καταστημάτων τηλεφωνικά χωρίς να χρειάζεται να κάνουν αιτήματα jira
* Τεχνικές επιλύσεις των προβλημάτων των χρηστών που προκαλεί μείωση των αιτημάτων - προβλημάτων

**Ιούν 2006-Ιούλ 2015 : PROTONBANK (ΠΡΩΗΝ ΩΜΕΓΑ)** -**AS400 OPERATOR**

Κύριες Αρμοδιότητες:

* Ενεργοποιήση-ελεγχος των ATM
* Εκτέλεση της μισθοδοσίας εταιριών
* Monitoring εργασιών υλοποίησης πρωϊνών ροών για το άνοιγμα των καταστημάτων και της τράπεζας
  + - * Αποθήκευση των ημερήσιων κινήσεων της Τράπεζας (back up)
      * Ροές για το «κλείσιμο» και την αποθήκευση ροών κατά το τέλος μήνα

**Μάϊ 2005 – Μάϊ 2006 :**  **ALTECTELECOMS** - **ALTEC ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΊΑ**

Κύριες Αρμοδιότητες:

* Τηλεφωνικές πωλήσεις
* Διευθέτηση των παραγγελιών προς τα καταστήματα και διατήρηση αποθεμάτων των αναλώσιμων στο τμήμα της αποθήκης

**Νοέ 2004- Μάϊ 2005** : **ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Κύριες Αρμοδιότητες:

* Παραγγελίες καταστήματος
* Τήρηση βιβλίων Γ’ κατηγορίας (λογιστικά)

**Ιαν 2001- Οκτ 2004: ΑΣΠΙΣ-ΠΡΟΝΟΙΑ** **AS400 OPERATOR**

Κύριες αρμοδιότητες:

* υλοποίηση πρωϊνών ροών για το άνοιγμα των καταστημάτων και της τράπεζας
* αποθήκευση των ημερήσιων κινήσεων της Τράπεζας (back up)
* Ροές για το «κλείσιμο» και την αποθήκευση ροών κατά το τέλος μήνα

**Οκτώβριος 1999** – **Οκτώβριος 2000 : NOOSE Α.Ε.- MERCHANDISING**

* Αντιπρόσωπος της ΔΕΛΤΑ ΑΕ με τοποθέτηση προϊόντων στα ράφια και διατήρηση αποθεμάτων στις αποθήκες μεγάλης υπεραγοράς

## Εκπαίδευση

1999-2001 (διετή παρακολούθηση): ONLINE COMPUTER SERVICES (χειρισμός Η/Υ και Microsoft   
 office, προγραμματισμός γλωσσών Pascal και Cobol, ανάλυση   
 και ειδίκευση του προγράμματος IBM AS/400 (utilities,cl   
 programming, data base,backup recovery, RPG400 batch,   
 interactive programming, visual basic, δίκτυα)

1994-1997 Σεπτέμβριος 1994 – Ιούνιος 1997: 1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ(βαθμος:16,05)

## Επιμόρφωση / Σεμινάρια

2018 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ 3D PRINTING

ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΦΝΩΣΕΙΣ SEO – ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΙΣΤΙΟΣΕΛΙΔΩΝ

2003 MANAGEMENT 2003: ΟΜΑΔΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΙΝΗΣΗ

MANAGEMENT 2003: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

2001 LOTUS NOTES (LN R5 END-USER BUNDLE)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

## *Αγγλικα(ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 12ΩΡΩΝ)*Ξένες Γλώσσες

Αγγλικά: Πολύ καλά (Lower)

## Γνώσεις Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Εφαρμογές Γραφείου: Word, Excel, PowerPoint και Access

Σύστημα AS400

ECDL

## Συστάσεις

Διαθέσιμες εφόσον ζητηθούν