

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ **Μαρία Τσανανά**

Ημερομηνία Γέννησης : 09/06/1994 | Ιωάννη Πανταζίδου 4Α, Θεσσαλονίκη|

6980685921 | tsananam@gmail.com |

Εκπαίδευση

Απόφοιτη Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, Παιδαγωγική Σχολή, Τμήμα Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (2012 – 2017), με Erasmus + σπουδές στο Πανεπιστήμιο της Γρανάδα, Universidad de Granada, Facultad de Ciencias de la Educación, Ισπανία (02/2016 – 08/2016)

Απόφοιτη Διαπανεπιστημιακού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Μουσειολογίας - Διαχείρισης Πολιτισμού, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Πολυτεχνική Σχολή, Τμήμα Αρχιτεκτόνων (2020 – 2022)

Εξειδίκευση στην Εμφύχωση των Ομάδων και την Συμβουλευτική με την μέθοδο «Παρεμβαίνουσα Μη Κατευθυντικότητα» (Non-Directivité Intervenant-NDI), Ινστιτούτο «ΒΙΩΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ NDI» (2015 – Σήμερα)

Επαγγελματική Εμπειρία

- **MAMAGEA/ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**

**ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»
ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΡΑ**

WONDER Walking Tour (Ιανουάριος 2022 – Φεβρουάριος 2022)

- Οργάνωση εκπαιδευτικού προγράμματος με συνεργάτη
- Υλοποίηση εκπαιδευτικού προγράμματος με συνεργάτη

WONDER Schools (Μάιος 2021- Ιούνιος 2021)

- Συμμετοχή στη επιστημονική ομάδα για την συνδιαμόρφωση του προγράμματος

Δεντρί Project (Φεβρουάριος 2021 – Ιούνιος 2021)

- Εμφυχώτρια NDI
- Συμμετοχή στη επιστημονική ομάδα για την συνδιαμόρφωση προτάσεων προς χρηματοδότηση

Κοινά Υπό Κατοίκηση (Δεκέμβριος 2019 - Ιούνιος 2020)

- Υπεύθυνη του εκπαιδευτικού προγράμματος μαζί με συνεργάτες
- Εμφυχώτρια NDI
- Δημιουργία της ενεργής ομάδας πολιτών με όνομα Πράσινη Κοινότητα.

- **ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΙΟΥ ΌΡΟΥΣ**

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΦΥΛΑΚΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

Πύργος Προσφορίου/ Ουρανούπολη (Ιούλιος 2020 - Δεκέμβριος 2020)

- Φύλαξη μνημείου
- Επίβλεψη χώρου/ επισκεπτών
- Διευκόλυνση κίνησης επισκεπτών εντός του μνημείου

- **KENTPO NEOTHTAS AGIOY PANTELEHMONA**

Εμφυχώτρια Ομάδων (Οκτώβρης 2019 – Δεκέμβριος 2019)

- Εμφύχωση NDI Ομάδας Παιδιών
- Εμφύχωση NDI Ομάδας Εφήβων
- Εμφύχωση NDI Ομάδας Ενηλίκων

- **ASOCIACIÓN CULTURAL EUROACCIÓN MURCIA**

Erasmus + αμειβόμενος εθελοντισμός “For an Aware Change in Life – FACIL”/ Murcia, Spain (Σεπτέμβριος 2018 – Αύγουστος 2019)

- Γραμματειακή υποστήριξη
- Εμφύχωση ομάδων παιδιών, εφήβων και ενηλίκων
- Οργάνωση και υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Erasmus +
- Συνοδός στο νηπιαγωγείο Cucurumillo
- Συγγραφή προτάσεων για την υλοποίηση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων
- Μετάφραση εκπαιδευτικών εγχειριδίων από τα Ισπανικά στα Αγγλικά και από τα Αγγλικά στα Ισπανικά.

- **ATLAS TV**

Τηλεοπτικός σταθμός Κεντρικής Μακεδονίας/ Θεσσαλονίκη (Οκτώβριος 2017 – Ιούνιος 2018)

- Γραμματειακή υποστήριξη
- Τηλεφωνικό Κέντρο
- Χρονομετρικός προγραμματισμός και Ροή προγράμματος του σταθμού
- Υποδοχή διαφήμισης
- Χρήση του προγράμματος BICO

- **ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

ΑΣΚΟΥΜΕΝΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ

22ο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς/ Θεσσαλονίκη (Οκτώβριος 2015 – Ιανουάριος 2016)

- Παρατήρηση νηπίων στο οργανωμένο και στο ελεύθερο παιχνίδι
- Οργανωμένες δραστηριότητες στη θεματική της Μουσικής Αγωγής
- Οργανωμένες δραστηριότητες στο γνωστικό αντικείμενο των Φυσικών Επιστημών
- Συμμετοχή σε όλη την ρουτίνα της τάξης 4 φορές την εβδομάδα
- Συνεργασία με την νηπιαγωγό της τάξης

37ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης/ Ξηροκρήνη (Μάρτιος 2015 – Ιούνιος 2015)

- Καθημερινή παρατήρηση νηπίων στο οργανωμένο και στο ελεύθερο παιχνίδι καταγραφή ημερήσιου και εβδομαδιαίου ημερολογίου.
- Εκπόνηση κοινωνιομετρικού test
- Υλοποίηση project με θέμα «κατασκευή αυτοκινήτου»
- Συμμετοχή σε όλη την ρουτίνα της τάξης 4 φορές την εβδομάδα
- Συνεργασία με την νηπιαγωγό της τάξης

- **ΘΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ Α.Ε./ ΣΤΡΑΤΩΝΙ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Τμήμα Προμηθειών (Ιούλιος 2016)

- Ταξινόμηση και οργάνωση αρχείου παραγγελιών της εταιρίας
- Οργάνωση εκπαίδευσης χρηστών της εταιρίας στην εφαρμογή διαδικασιών τοποθέτησης παραγγελίας στο μηχανογραφικό σύστημα SAP

Τμήμα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και Δημοσίων Σχέσεων (Ιούλιος 2015)

- Αναζήτηση σε δημοσιογραφικές πλατφόρμες πληροφοριών αναφορικά με την δημοσιότητα που δινόταν στις δραστηριότητες της εταιρίας
- Αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση άρθρων

Τμήμα Προμηθειών (Ιούλιος 2014 – Αύγουστος 2014)

- Ταξινόμηση και οργάνωση αρχείου παραγγελιών της εταιρίας
- Οργάνωση εκπαίδευσης χρηστών της εταιρίας στην εφαρμογή διαδικασιών τοποθέτησης παραγγελίας στο μηχανογραφικό σύστημα SAP

Τμήμα Προσωπικού (Ιούλιος 2013 – Σεπτέμβριος 2013)

- Αρχαιοθέτηση, επαλήθευση και έλεγχος αιτήσεων πρόσληψης προσωπικού.
- Ταξινόμηση και οργάνωση αρχείου
- Παρουσίαση και ενεργοποίηση του αρχείου για χρήση από την εταιρία.

Λοιπές πληροφορίες

Μητρική Γλώσσα : Ελληνική

Άλλες Γλώσσες : Αγγλικά C2, Ισπανικά C1, Γερμανικά B1

Ψηφιακές Δεξιότητες : Κάτοχος Διπλώματος ECDL core/ Άριστη Γνώση και Χρήση Microsoft Office, Windows, Social Media, Zoom, Skype κλπ.

Άλλες δεξιότητες

Πιστοποιημένη Εκπαιδεύτρια Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ

Εγγραφή στο Πανελλήνιο Σύλλογο Παρεμβαίνουσας μη Κατευθυντικότητας

Κάτοχος διπλώματος οδήγησης κατηγορίας Β

Οργάνωση και εμπύχωση τριήμερου Παιδικού Φεστιβάλ Στρατωνίου (2007 -2011)

Οργάνωση και εμπύχωση καλοκαιρινής Ομάδας Συνάντησης NDI, Σαμοθράκη (2018-2021)

Συμμετοχή σε Συνέδρια, Σεμινάρια, Ημερίδες, Συμπόσια

Συμμετοχή σε επιμορφωτικό πρόγραμμα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση στα αντικείμενα Χοροθεραπεία και Marketing & Brand του Ε.Κ.Π.Α.