****

**ΠΑΖΑΡΛΟΓΛΟΥ ΜΑΡΙΑ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ**

**Διεύθυνση**: Γαβρά 25, 57013, Ωραιόκαστρο,Θες/νίκη

**Ημερομηνία Γέννησης:** 09/06/1986

**Κινητό**: 6974882000

**Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο**: [marialeksia@gmail.com](mailto:marialeksia@gmail.com)

**Linkedin**: MARIA ALEXANDRA PAZARLOGLOU

|  |  |
| --- | --- |
| **Επαγγελματική εμπειρία**  **2021**  **(6μηνη σύμβαση)**    **2020-2021**  **(8μηνη σύμβαση)**      **2014-2018**    **2011-2013 (εποχιακή απασχόληση)**      **2011-2012**    **2009, 2017, 2020**    **Εκπαίδευση**    **2019-2021**    **2009-2010**      **2004-2009**  **2007**  **Ξένες γλώσσες**    **Δεξιότητες πληροφορικής**      **Πιστοποίηση**  **Εθελοντισμός**    **Ενδιαφέροντα**    **Συστάσεις** | **Συναφή επαγγελματική εμπειρία**  **Γραμματέας Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος**   * Υποστήριξη της διαδικασίας υποδοχής και απάντησης αιτήσεων στα   Προγράμματα Σπουδών. Διαχείριση εγγραφών – διαγραφών φοιτητών   * Διαχείριση πρωτοκόλλησης εισερχόμενων – εξερχόμενων εγγράφων * Καταχώριση, διαχείριση και επεξεργασία των στοιχείων φοιτητών και αποφοίτων, με χρήση του σχετικού λογισμικού * Οργάνωση, παρακολούθηση και διαχείριση των πληρωμών των διδασκόντων * Οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της διαδικασίας υποβολής εργασιών, διεξαγωγής εξετάσεων, έκδοσης βαθμολογιών, χορήγησης πιστοποιητικών και   βεβαιώσεων  **Υπάλληλος εξυπηρέτησης πελατών στην Ε.Υ.Α.Θ**   * Εξυπηρέτηση πελατών μέσω ERP για διακοπή νερού, εκκαθάριση κυβικών, επιστροφή εγγυήσεων και τροποποίηση από οικιακό σε κοινωνικό τιμολόγιο * Τηλεφωνική ενημέρωση πελατών για την έκπτωση λόγω διαρροής   **Γραμματέας Διοίκησης**  2018 Υπάλληλος υποδοχής και εξαγωγών, εξαγωγική εταιρία Vamvalis Foods (Pellito)  2015-2018 Γραμματέας Διεύθυνσης, εξαγωγική εταιρία Palaplast AE  2014 Υπάλληλος εξαγωγών και λογιστηρίου, εξαγωγική εταιρία Varonic (μέσω ΕΣΠΑ)   * Οργάνωση προγράμματος του Προέδρου της εταιρίας, θέσπιση προτεραιοτήτων, επιβεβαίωση συναντήσεων, οργάνωση ταξιδιών διοίκησης και πωλητών, προετοιμασία των meeting * Γραπτή και προφορική επικοινωνία με πελάτες στην ελληνική και αγγλική γλώσσα * Σύνταξη κειμένων για social media και προγραμματισμός αναρτήσεων * Οργάνωση και διεκπεραίωση της εξαγωγής * Έκδοση απαλλακτικών, αποδείξεων   **Άλλη εργασιακή εμπειρία**  **Υπάλληλος Κρατήσεων και Υποδοχής**  2013 Saint John Hotel Villas & Spa\*\*\*\*\* (Μύκονος – 151 δωμάτια)  2012 Kipriotis Village \*\*\*\* (Κως – 651 δωμάτια)   * Διαχείριση κρατήσεων μέσω λογισμικών συστημάτων (PROTEL, SIHOT) * Επικοινωνία και εξυπηρέτηση συνεργατών και πελατών * Διεκπεραίωση εργασιών άφιξης και αναχώρησης * Ενημέρωση πελατών για σημεία ενδιαφέροντος και υποστήριξη διαμόρφωσης πλάνου διακοπών   **Γραμματέας σε ιατρείο** (του Παζαρλόγλου Μιχαήλ)   * Ηλεκτρονική συνταγογράφηση * Οργάνωση ραντεβού του ιατρού και επικοινωνία με πελάτες   **Εξυπηρέτηση κοινού εκθέσεων**  2020 ΔΕΘ Agrotica στο εμπορικό τμήμα της Αυστριακής πρεσβείας  2017 ΔΕΘ Philoxenia στο εμπορικό τμήμα της Αυστριακής πρεσβείας  2009 Πρακτική άσκηση στη ΔΕΘ στο τμήμα Περιφερειακών Εκθέσεων (διοργάνωση έκθεσης στην Κομοτηνή)   * Ενημέρωση και εξυπηρέτηση Ελλήνων και ξένων επισκεπτών * Συνεργασία με εκθέτες για τη διαμόρφωση σταντ και τοποθέτηση των προϊόντων * Δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου εκθετών και επισκεπτών   Μεταπτυχιακό στο πανεπιστήμιο “Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος” ΠΜΣ Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών  MSC in Management στο πανεπιστήμιο “International Hellenic University”  Διπλωματική: “Application of Mystery Shopping in Telecommunication Stores: The case of Thessaloniki” (βαθμός μεταπτυχιακού 8,1)  Πτυχίο Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών “Πανεπιστημίου Μακεδονίας”, κατεύθυνση: Οικονομικών Σπουδών (βαθμός πτυχίου 8,23)  Σπουδές στο πανεπιστήμιο Autonoma de Barcelona,στην Βαρκελώνη στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus  Αγγλικά (επίπεδο Proficiency)  Ισπανικά (επίπεδο Superior)  Γαλλικά (επίπεδο Delf B1)  Γερμανικά (επίπεδο Α1)  Ms Office : Word, Power Point, Excel, Outlook, Υπηρεσίες διαδικτύου (ECDL)  Σύστημα κρατήσεων αεροπορικών εισιτηρίων : AMADEUS  Σύστημα κρατήσεων : PROTEL, SIHOT  ERP: Singular Logic  2022 Βασικές Αρχές του Ψηφιακού Μάρκετινγκ (Digital Marketing) από Google Digital Workshop  **Γραμματεία Αθλητών**  2014 Street Relays Ιωάννινα και Βόλος  2011 Special Olympics Αθήνα   * Εξυπηρέτηση Ελλήνων και ξένων αθλητών * Εγγραφές και πληροφορίες για το πρόγραμμα και τη διεξαγωγή των αγώνων   **Staff Assistant**  2006 Thessaloniki International Student Model United Nations στο Παν. Μακεδονίας   * Υποδοχή ,εγγραφή και ταξιθέτηση συνέδρων * Συντονισμός προγράμματος και προετοιμασία αιθουσών   Μουσική (μαθήματα πιάνου και θεωρία μουσικής για 8 χρόνια), θέατρο (συμμετοχή σε θεατρικό εργαστήρι ενηλίκων), τένις, φωτογραφία, λογοτεχνία, ταξίδια  Συστάσεις διαθέσιμες εφόσον ζητηθούν |