**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Όνομα** | Κωνσταντίνος |
| **Επώνυμο** | Σιδηρόπουλος |
| **Ημερομηνία Γέννησης** | 04/11/1982 |
| **Διεύθυνση Κατοικίας** | Ν. Κλαπανάρα 37, 18648, Δραπετσώνα |
| **Τηλέφωνα Επικοινωνίας** | 2110196841, 6974746146 |
| **Ηλεκτρονική Διεύθυνση** | [konstadinsid@gmail.com](mailto:konstadinsid@gmail.com) |
| **Οικογενειακή Κατάσταση** | Άγαμος |
| **Πιστοποιητικό Εμβολιασμού** | Ανεμβολίαστος |

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10/2019-06/2021** | Αποθηκάριος Μέσω ManPower Στην Golden Cargo S.A |  |  |  |
| **Περιγραφή Θέσης** | * Παραλαβές προϊόντων * Τοποθέτηση προϊόντων * Προετοιμασία παραγγελιών * Ποιοτικός έλεγχος πριν την αποστολή κάθε προϊόντος |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **01/2010-2019 (Μερική Απασχόληση)** | Επόπτης Προγραμμάτων Προώθησης & Διαφήμισης |
| **Προϊόντα** | Lipton, HBH-Pepsico, Frulite On The Go, Buondi, Amita Fruties, Cosmote, Vodafone, Εμπορική Τράπεζα, Εντυποδιανομή, Γάλα ΔΕΛΤΑ,BWIN, Τσάι Life, Αθηναϊκή Ζυθοποιία, BE, Γερμανός, OTE, Toshiba, Algida, Dorritos, Powerade, Sony, Sumsung, FIX Beer, Γαλλική Εβδομάδα, Μπισκότα Παπαδοπούλου, Holmes Place Gym, Nεστλέ Δημητριακά, Jelly Belly, P & G, Ben & Jerrys, E-Food, Click Delivery. |
| **Merchandising** | Εμπορική Τράπεζα, ΟΠΑΠ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **05/2018-08/2018** | Αποθηκάριος Καπνός Α.Ε |  |  |  |
| **Περιγραφή Θέσης** | * Παραλαβές προϊόντων * Τοποθέτηση προϊόντων * Προετοιμασία παραγγελιών * Ποιοτικός έλεγχος πριν την αποστολή κάθε προϊόντος |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **02/2017-06/2017** | Παρκαδόρος Μάγιερ 30 |  |  |  |
| **Περιγραφή Θέσης** | * Παραλαβή-παράδοση αυτοκινήτων πελατών |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **08/2016-11/2016** | Εξωτερικός Πωλητής στην Palco |
| **Περιγραφή Θέσης** | * Ανεύρεση νέων συνεργατών * Τοποθέτηση προϊόντων * Χονδρική πώληση προϊόντων * Παραγγελιοληψίες |

|  |  |
| --- | --- |
| **09/2010-7/2011** | Host / Receptionist Σχολές Χορού Rose Karra |
| **Περιγραφή Θέσης** | * Υποδοχή πελατών * Εξυπηρέτηση πελατών * Εγγραφές * Διαχείριση ταμείου * Παραγγελίες αναλώσιμων |

|  |  |
| --- | --- |
| **01/2009-9/2010** | Πωλητής στην εταιρία Guy Laroche |
| **Περιγραφή Θέσης** | * Εξυπηρέτηση πελατών * Διαχείριση αποθήκης * Διαχείριση ταμείου * Παραγγελίες |

|  |  |
| --- | --- |
| **09/2006 - 9/2007** | Stage Modeling Charm - Access Arté |
| **Περιγραφή Θέσης** | * Promotion Modeling * Catalog Modeling * Runway Modeling * Commercial Print Modeling |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12/2005 – 12/2010** | Προσωπικό Ασφαλείας |  |  |  |
| **Περιγραφή Θέσης** | * Φύλαξη Φυσικού Προσώπου * Φύλαξη Ιδιωτικού Χώρου |  |  |  |

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΣΠΟΥΔΕΣ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9/1998 - 6/2001** | ΤΕΕ Δραπετσώνας | Ηλεκτρονικών Ραδιοτηλεοπτικών Συσκευών και Εγκαταστάσεων Του Τομέα Ηλεκτρονικού |
| **Αντικείμενο Εξειδίκευσης** | |  | | --- | | * Γνώση των αρχών λειτουργίας των βασικών ηλεκτρονικών εξαρτημάτων και σχεδιασμός απλών ηλεκτρονικών κυκλωμάτων. * Εργαστηριακή προσέγγιση ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών των εξαρτημάτων ως επί μέρους στοιχείων των διατάξεων της ηλεκτρονικής. * Εξάσκηση στην παρατήρηση, περιγραφή, ερμηνεία και πρόβλεψη της συμπεριφοράς ενός εξαρτήματος. * Καλλιέργεια δεξιοτήτων για την αντιμετώπιση πρακτικών προβλημάτων, αναπτύσσοντας κριτική σκέψη, δημιουργική φαντασία -διαμέσου της αντικειμενικής γνώσης- και ικανότητα επικοινωνίας σε ειδικά και γενικά θέματα. * Κατανόηση του κεντρικού ρόλου της ηλεκτρονικής τεχνολογίας στην ανάπτυξη των άλλων επιστημών και τεχνολογιών διαμέσου της αλληλεξάρτησης τους, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και των οικονομικών μεγεθών εταιριών και χωρών. * Απόκτηση μιας πιο συγκεκριμένης αντίληψης για τη σχεδίαση - λειτουργία των διάφορων ηλεκτρονικών εξαρτημάτων, με χρήση Η/Υ και κατάλληλου λογισμικού. * Γνώση οικιακών και βιομηχανικών εφαρμογών αυτομάτου ελέγχου. * Ικανότητα περιγραφής των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και δικτύων και των δομικών μονάδων τους, ικανότητα κατανόησης των υπηρεσιών που παρέχουν, και ικανότητα σύγκρισης των τεχνικών που χρησιμοποιούνται σε κάθε τομέα των επικοινωνιών. * Παρακολούθηση της σύγκλιση που πραγματοποιείται στον χώρο των τηλεπικοινωνιών. | | |

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Αγγλικά** | * Μέτριο Επίπεδο |

**ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ &**

**ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

|  |
| --- |
| * Ικανότητα συντονισμού * Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού * Οργανωτικές ικανότητες * Άριστη γνώση Η/Υ * Γρήγορη εκμάθηση προγραμμάτων Η/Υ * Σχέδιο * Κατασκευή χειροτεχνιών |

**ΓΝΩΣΗ Η/Υ**

|  |
| --- |
| * Χρήση Η/Υ σε περιβάλλον Microsoft Windows. |
| * Γνώση προγράμματος Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access). |

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

|  |
| --- |
| * Διάβασμα * Ζωγραφική * Κολύμπι * Γυμναστική * Χορός |