**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΑΛΑΝΟΣ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

|  |
| --- |
| **Διεύθυνση: Παύλου Μελά 31Α, 16233 Καρέας, Βύρωνας.** |
| **Τηλ: 210 – 7645210 Κιν: 69 479 21 425 E-mail: nikgalanos20@gmail.com** |
| Ημερομηνία Γέννησης : 18.07.1998Τόπος Γέννησης : Αμαρούσιο, Αθήνα, Αττική. |

Υπηκοότητα : Ελληνική.

**ΠΡΟΦΙΛ**

Αναζητώ να αποκτήσω επαγγελματική εμπειρία, σε εργασιακές θέσεις που αφορούν την εξυπηρέτηση των πελατών και την άσκηση διοικητικών καθηκόντων, με πολύ διάθεση και προσπάθεια για συνεχή βελτίωση, ανάπτυξη και εξέλιξη των προσωπικών δεξιοτήτων και γνώσεων μου. Επίσης, ενδιαφέρομαι για την εύρεση της πρακτικής μου άσκησης, ειδικά στον τομέα των ναυτιλιακών με στόχο την ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών μου, αλλά και την έναρξη της επαγγελματικής καριέρας μου.

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

2013 - 2016 Απόφοιτος 3ου Γ. Λυκείου Ηλιούπολης.

2020 – 2022 Ι.Ι.Ε.Κ. ΑΛΦΑ – ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Ναυτιλίας.

**ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΘΗΤΕΙΑ**

2017 – 2018 Ολοκληρωμένη στο Όπλο των Τεθωρακισμένων ως έφεδρος αξιωματικός (απολυθείς με τον βαθμό του Ανθυπιλάρχου).

**ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

* Ιούνιος-Αύγουστος 2012 - Βοηθός Μηχανικού Φανοποιείου Βοτανικός, Αθήνα.

*Αρμοδιότητες :* Υποδοχή πελατών, Διευθέτηση εργασιακού χώρου και καθαριότητες, Διευθέτηση γραφείου, αρχειοθέτηση, τηλεφωνητής, Χειρονακτικές εργασίες

* Ιούνιος-Αύγουστος 2014 – Βοηθός Σερβιτόρου <<ΝΑΜΑΣΤΕ>>, Σουβάλα, Αίγινα.

*Αρμοδιότητες :* Διευθέτηση και καθαριότητες του χώρου, Υποδοχή πελατών.

* Οκτώβριος 2018 – Μάρτιος 2019 Υπεύθυνος Μηχανής Συσκευασίας Φαρμάκων RAFARM SA, Αθήνα, Παιανία.

*Αρμοδιότητες :* Υπεύθυνος χώρου και της μηχανής, Τήρηση αυστηρών υγειονομικών πρωτοκόλλων, Διευθέτηση και διεκπεραίωση γραφειοκρατίας, Συσκευασία μεγάλων παρτίδων εμβαλάγιων, Αυστηρότατη τήρηση και συνεχής έλεγχος όλων των απαραίτητων επιβαλλόμενων πιστοποιήσεων και των διαδικασιών για την ολοκλήρωση της βάρδιας, Έλεγχος ορθής λειτουργίας των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων.

* Ιούνιος 2019 - Ιούλιος 2019 Βοηθός Ασφαλιστικού Γραφείου και Διεκπεραιώσεων SMART CHOICE, Αθήνα, Ηλιούπολη.

*Αρμοδιότητες :* Διεκπεραίωση εξωτερικών γραφειοκρατικών εργασιών, Παράδοση και παραλαβή εγγράφων, χρηματικών ποσών.

* Δεκέμβριος 2019 - Φεβρουάριος 2020 Βοηθός Μηχανικού Ιδιωτικών Σκαφών SAIL GREECE, Αθήνα, Άλιμος.

*Αρμοδιότητες :* Υποδοχή και εξυπηρέτηση πελατών, Διευθέτηση και καθαριότητα όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των σκαφών, Χειρονακτικές εργασίες.

* Αύγουστος 2020 – Μάϊος 2021 Διανομέας Πακέτων, PIZZA FAN, Αθήνα, Ηλιούπολη.

*Αρμοδιότητες :* Παράδοση και παραλαβή ταχυφαγητών σε πακέτο, Εξυπηρέτηση πελατών, Διευθέτηση αποθήκης, Έλεγχος και συντήρηση ιδιωτικού οχήματος.

* Μάϊος 2021 – Αύγουστος 2021 Ταμίας/Διανομέας Πακέτων EVEREST, Αθήνα, Ηλιούπολη.

*Αρμοδιότητες :* Παράδοση και παραλαβή ταχυφαγητών σε πακέτο, Εξυπηρέτηση πελατών, Διευθέτηση αποθήκης, Έλεγχος και συντήρηση εταιρικού οχήματος.

* Αύγουστος 2021 – Νοέμβριος 2021 Διανομέας Πακέτων, KIOSKY’ S, Αθήνα Ηλιούπολη.

*Αρμοδιότητες :* Παράδοση και παραλαβή ταχυφαγητών σε πακέτο, Διευθέτηση αποθήκης, Έλεγχος και συντήρηση εταιρικού οχήματος.

* Νοέμβριος 2021 – Μάρτιος 2022 Υπεύθυνος Βάρδιας/Πωλητής, KIOSKY’ S, Αθήνα, Ηλιούπολη.

*Αρμοδιότητες :* Τήρηση όλων των διαδικασιών και υποχρεώσεων της βάρδιας, Εξυπηρέτηση πελατών, Τηλέφωνο, Παραλαβή και έλεγχος παραγγελιών από προμηθευτές, Καταχώρηση παραλαβών, Παράδοση επιστρεφόμενων κωδικών για λοιπούς λόγους, Τήρηση, έλεγχος και καταμέτρηση ταμείου, Διευθέτηση του χώρου εργασίας, Τήρηση καθαριοτήτων, Αυστηρός έλεγχος και διευθέτηση αποθήκης, Διευθέτηση του χώρου εργασίας, Έλεγχος ορθής λειτουργίας ψυγείων και μηχανημάτων.

**ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**

Ξένες Γλώσσες : - Αγγλικά: καλή γνώση, Certificate of Lower, The University of Michigan

 - Γερμανικά: μέτρια γνώση, Goethe Institut, Zertifikat Deutsch B1

Δεξιότητες : -Αναλυτική σκέψη, ομαδικό πνεύμα, οργανωτικές ικανότητες και καλή επικοινωνία, έμφαση στη λεπτομέρεια και στο ποιοτικό αποτέλεσμα, διάθεση και προσπάθεια για συνεχή προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη.

Ικανότητες : -Καλός χειρισμός ηλεκτρονικού υπολογιστή, Windows, MS Office Outlook, Internet.

Δίπλωμα Οδήγησης: Κάτοχος Αδείας κατηγορίας Β, A2.

**ΑΛΛΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ**

Αθλητισμός (κολύμβηση, πόλο Γ.Σ.Η. Ηλιούπολης), Μουσική, Ταξίδια, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Πολεμικές Τέχνες, Ελεύθερη Πτώση, Σεμινάρια, Επενδύσεις, Έρευνα.